

Study Nurse/ DokumentationsassistentIn w/m Brustzentrum Hanusch KH

(20 Wochenstunden)

Ihre Aufgaben sind insbesondere:

- Vorbereitung und Durchführung von Visiten im Rahmen der Studienvorgaben
- Terminvergabe an Studienteilnehmerinnen
- Betreuung der PatientInnen während der gesamten Studie
- EDV-Dokumentation der Studienmedikation und unerwünschter Ereignisse
- Aufbereitung und Versand von Probenmaterial (Blut, Harn, Gewebeproben)
- Ausgabe und Kontrolle der Lagerung von Studienmedikamenten
- Dokumentation von verschiedenen Erkrankungen in unterschiedlichen Datenbanken (Registern)

Voraussetzungen:

- Gutes Organisationstalent
- Medizinische Grundkenntnisse wünschenswert
- Sehr gute Computer-Kenntnisse (MS Office)
- Eigeninitiative und die Bereitschaft sich in neue Fachgebiete einzuarbeiten
- Interdisziplinäre Zusammenarbeit mit allen Berufsgruppen innerhalb des Krankenhausbetriebes
- Kommunikationsfähigkeit, Teamfähigkeit und Genauigkeit
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Reisebereitschaft wünschenswert (z.B. Studientreffen im Ausland)

Wir bieten Ihnen:

- Ein herausforderndes Umfeld mit interessanten Aufgaben im Studien- und Forschungsbereich des Brustzentrums Hanusch Krankenhaus, einem Lehrkrankenhaus der WGKK.

Für diese Stelle bieten wir ein Jahresbruttogehalt mindestens laut Kollektivvertrag, abhängig von Ihrer beruflichen Qualifikation und Erfahrung, ca. 1100 Euro im Monat.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, senden Sie bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Dienstzeugnisse und Anschreiben) an hkh.brustzentrum@wgkk.at. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.